

# HINDAMISSTANDARD

## Kutsestandardi nimetus: Jumestaja EKR tase: 4 taastõendamine

### Sisukord:

1. Üldine informatsioon
2. Hindamise korraldus
3. Hindamisülesanded
4. Hindamiskriteeriumid
5. Hindamine

### 1. Üldine informatsioon

- 1.1. Jumestaja, tase 4, kutsealase kompetentsuse säilimise hindamine.
- 1.2. Hindamine viiakse läbi enne antud kutsetunnistuse kehtivusaja lõppu (vähemalt 1 kuu enne).
- 1.3. Kutsealast kompetentsust hindab vähemalt kolmeliikmeline kutsekomisjoni poolt määratud erinevatest osapooltest koosnev hindamiskomisjon. Hindamismeetoditeks on dokumendipõhine tõendusmaterjal.
- 1.4. Hindamine lähtub kutsestandardist tulenevatest kompetentsidest.
- 1.5. Hindamine viiakse läbi kolmes etapis. Etapid toimuvad erinevatel aegadel.  
**Esimeses etapis** analüüsib kutse andja taotleja poolt esitatud dokumentide tehnilist vastavust soovitud kutse taastõendamiseks kehtestatud nõuetele. Hinnatakse tehtud tööde sobivust. Nõuetekohaselt täidetud dokumendid registreeritakse ning suunatakse edasi teise etappi.  
**Teises etapis** hindajad analüüsivad esitatud dokumente ning vajadusel toimub vestlus. Hindamiskomisjon esitab koondaruande kutsekomisjonile.  
**Kolmandas etapis** teeb kutsekomisjon otsuse hindamiskomisjoni koondaruande põhjal. Kui kõik kompetentsid on tõendatud, siis langetatakse otsus kutse andmise osas.

### 2. Hindamise korraldus

- 2.1. Hindamised toimuvad vähemalt 1 kuu enne kutsetunnistuse kehtivusaja lõppu.
- 2.2. Tähtajaks korrektselt esitatud taotlusdokumendid registreeritakse ja suunatakse hindamisse II etappi. Registreerimisest teavitatakse taotlejat kirja või meili teel 5 tööpäeva jooksul.

Esitatavad dokumendid:

Kutse jumestaja, tase 4 taastõendamiseks esitatavad dokumendid on:

- 1) avaldus (vorm leitav kutse andja kodulehel kutseandmine.ee);
- 2) jumestaja, tase 4 kutsetunnistuse koopia;
- 3) tunnistuste koopiad erialaste täiendkoolituste või eriala toetavate täiendkoolituste läbimisest;
- 4) tööandja kinnitus töötamise kohta jumestajana (vajadusel);
- 5) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta

2.3. Kui dokumentides esineb puudusi või on vajalik täiendav informatsioon, määratakse 5 tööpäeva jooksul taotlejale kirjalikult (e-kiri, kiri) tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks ning täiendavate dokumentide ja andmete esitamiseks. Puuduste kõrvaldamiseks ja täiendavate dokumentide esitamiseks antav tähtaeg on 5 tööpäeva. Puuduste kõrvaldamata jätmisel võidakse taotlus jätta rahuldamata, millest informeeritakse taotlejat kirjalikult.

2.4. Kutse andja teeb taotleja esitatud dokumentide põhjal otsuse kutse taastõendamisel osalemiseks või taotluse põhjendatud tagasilükkamiseks kuni 30 päeva jooksul pärast dokumentide vastuvõtmise kuupäeva.

2.5. Kui taastõendamise taotlemise eeltingimused ei olnud täidetud ja taotleja ei kvalifitseeru kutseeksaminele, siis taotlemise tasu ei tagastata.

2.6. Hindajad esitavad kutse andjale vormikohase hindamisprotokoll 5 tööpäeva jooksul pärast hindamise toimumist.

2.7. Kutsekomisjon teeb kutse taastõendamise otsuse koondaruande alusel hiljemalt 10 tööpäeva jooksul peale hindamise toimumist. Otsusest teavitatakse taotlejat kirjalikult hiljemalt 5 tööpäeva jooksul pärast otsuse langetamist. Teade edastatakse taotleja poolt esitatud (e-posti) aadressil.

2.8. Taotlejale taastõendamata jätvad otsused on põhjendatud ning sisaldavad viidet vaidlustamise võimaluste, koha, tähtaja ja korra kohta.

2.9. Taotlejal on õigus 30 päeva jooksul pärast kutsekomisjoni otsuse teatavaks tegemist esitada hindamisprotsessi ja -tulemuste kohta kaebus kutsekomisjonile.

2.10. Kaebus lahendatakse lähtuvalt haldusmenetluse seadusest.

### **3. Hindamisülesanded**

3.1. Taotlus koos tõendusmaterjaliga

3.2. Vajadusel vestlus

3.2. Hindaja on enne vestlust taotlejaga läbi töötanud ja analüüsinud esitatud dokumendid. Eeltöö käigus on hindajad valmistanud ette täpsustavad küsimused taotlejale.

3.3 Vestlus (vajadusel):

3.3.1 Hindamise keeleks on üldjuhul eesti keel.

3.3.2 Vestlused toimuvad igale taotlejale eraldi.

3.3.3 Vestluse sisuks on saada vastuseid tekkinud küsimustele lähtuvalt hinnatavatest kompetentsidest.

3.3.4 Vestluse ajal on ruumis lubatud viibida ainult vahetult hindamisega seotud isikutel, kui kutsekomisjon ei ole otsustanud teisiti.

3.3.5 Vestluse ajal on taotlejal ruumis keelatud:

- mobiiltelefonide kasutamine;

- hindamise salvestamine;

- komisjoni liikmeid häiriv käitumine.

3.3.6 Hindamiskomisjoni liikmetel on õigus eemaldada vestluselt osaleja, kes häirib hindamise läbiviimist.

3.3.7 Vestluse käigus ja selle järgselt täidavad kõik hindamiskomisjoni liikmed hindamislehed.

3.3.8 Vestlus kestab kuni 30 min.

#### 4. Hindamiskriteeriumid

**Hindamisviiside lühendite tähendused:**

**V – vestlus**

**D- dokumendipõhine**

	Hindamiskriteeriumid	Hindamisviis
Tutvustab viimase viie aasta erialast arengut.		
B.3.1 Ettevalmistumine karakteri loomiseks	Dokumendipõhine	D
B.3.2 Jumestustoodete nahale kandmine ja eemaldamine	Vestlus	V
B.3.3 Kliendisuhklus		
B.3.4 Kutset läbivad kompetentsid		

#### 5. Hindamine

5.1 Määratud hindaja hindab sõltumatult jumestaja, tase 4 taotleja teadmiste ja oskuste vastavust kutsestandardile, kasutades hindamislehte.

5.2 Kui hindamiskomisjoni liikmete hinnangud jagunevad võrdselt, siis on tulemuste määramisel otsustavaks hindamiskomisjoni esimehe hinnang.

5.3 Hindamine loetakse sooritatuks, kui hindamiskomisjoni koondhinnang on positiivne.

5.4 Koostatakse hindamise protokoll. Protokoll koostamise aluseks on hindamisleht. Protokoll kinnitatakse hindaja allkirjaga. Koondhindamisprotokoll esitatakse kutsekomisjonile.

5.5 Kutsekomisjon otsustab koondhindamisprotokollil alusel kutse andmise taotlejale.

5.6 Kutsekomisjoni otsus on avalik dokument.

5.7 Hindamiskomisjoni tegevusele võib kaebuse esitada kutsekomisjonile 30 päeva jooksul otsuse teadaasaamisest. Kaebuste menetlemisel järgitakse Haldusmenetluse seaduses ettenähtud tähtaegu.

5.8 Kutsekomisjoni otsuse saab vaidlustada kutsenõukogus.